



## **VACANCY ANNOUNCEMENT: UNOWA/HRS/VA/ 010/14**

**Le Bureau des Nations Unies pour l'Afrique de l'Ouest (UNOWA) / La Commission Mixte Cameroun-Nigéria (UNOWA/CNMC) recherche un Consultant géographe pour appuyer l'équipe de géographes des Nations Unies pour contrôler leur base de données et identifier les lacunes et incohérences éventuelles à partir des fiches de terrain.**

### **Intitulé Publication: Consultant –Mise en place base de données géographiques**

<b>Intitulé publication</b>	<b>Consultant - Mise en place base de données géographiques</b>
<b>Nombre de consultant</b>	<b>01</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>Consultant</b>
<b>Catégorie</b>	<b>Consultant National (ouvert aux géographes diplômés de nationalité Sénégalaise)</b>
<b>Durée</b>	<b>15/06/2014 – 15/08/2014 avec une possibilité d'extension de 2 mois supplémentaire en cas de besoin.</b>
<b>Salaire Mensuel</b>	<b>US\$ 2180 (Ce montant sera converti et payé en CFA et subira les variations du taux du dollar)</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	<b>Dakar</b>
<b>Unité/Section</b>	<b>CNMC</b>
<b>Date de publication</b>	<b>28/05//2014</b>
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	<b>04/06/2014</b>

### **1. Contexte et objectifs de la Mission**

À la demande des Chefs d'Etat du Cameroun et du Nigéria, les Nations Unies ont établi une Commission Mixte Cameroun-Nigéria en vue de faciliter la mise en œuvre du jugement de la Cour internationale de Justice du 10 octobre 2002 concernant le différend relatif à la frontière terrestre et maritime entre les deux Etats.

La réalisation de cette tâche a requis une évaluation sur le terrain et l'identification du tracé de la frontière par l'Equipe Technique Mixte qui a progressivement établi une base de données comportant les coordonnées cartésiennes en projection Transverse Universelle de Mercator (UTM) et l'altitude permettant une description précise de la frontière.

Afin que cette base de données puisse être validée dans un délai rapproché, le bureau UNOWA de Dakar recrutera un consultant géographe pour une durée de deux mois (avec une possibilité d'extension de deux mois supplémentaires en cas de besoin). Conformément aux spécifications de l'annexe 1 du projet du procès-verbal de démarcation de la frontière entre le Cameroun et le Nigeria et sous la supervision du Chef de projet, le consultant sera chargé des fonctions suivantes :

- Etablir une base de données géographiques pour la zone du Lac Tchad;



- 
- Etablir une base de données géographiques pour les frontières terrestre et maritime;
  - Ordonner, dans la base des données, les coordonnées des points de la frontières du Nord au Sud;
  - Numériser les fiches de terrain et produire un fichier numérique en PDF de toutes les fiches de terrain.
  - Assurer l'archivage analogue et numérique des données ainsi que des fiches des points de frontière Ordonnées du Nord au Sud;
  - S'assurer que les coordonnées de la base de données sont exactement identiques aux coordonnées enregistrées sur les fiches de terrain ;
  - Produire 3 fichiers numériques (dbase/excel et PDF des bases de données des trois secteurs de la frontière;
  - Intégrer les points sur les cartes images dans ARCGIS/ ArcView en cas de nécessité et vérifier et signaler toute anomalie ou erreur;
  - Exécuter toutes autres activités cartographiques requises pour la bonne marche du projet;
  - Reproduire les documents à partager avec les parties et garder les copies suffisantes pour l'archive du bureau ;
  - Produire un rapport hebdomadaire détaillé de l'avancement des activités ;
  - Produire un rapport détaillé des activités réalisées en fin de contrat et soumettre les archives numériques et analogues établis.

## **2. Réalisation de la Mission**

Le travail du consultant se déroulera dans les bureaux UNOWA à Dakar, sous la direction du chef de l'Equipe technique mixte ou de son représentant/délégué.

## **3. Résultat attendu**

Base de données géographiques ordonnée et en état d'être validée.

## **4. Expérience**

Trois ans d'expérience démontrée dans l'un des domaines suivants : géographie, arpentage, géomètre, géomatique, système d'information géographique.

Expérience démontrée dans le traitement des données géographiques; expérience dans la réalisation, l'exploitation et la gestion de bases de données (Microsoft Access notamment).

## **5. Education**

Maitrise en Géographie. Ingénieur géodésien/ Expert Géomètre/Ingénieur Cartographe.

## **6. Langues**

L'Anglais et le Français étant les langues de travail du Secrétariat des Nations Unies, le/la titulaire du poste doit avoir une excellente maîtrise à l'écrit comme à l'oral de ces deux langues.

**7. Compétences requises :**

- **Professionnalisme** : Connaissance de la gestion de systèmes d'information, de l'archivage et du classement des archives. Connaissances en matière de conception de systèmes et de tenue à jour de données électroniques, y compris d'évaluation, de conservation et de gestion des migrations. Aptitude à mener des recherches et à formuler des recommandations sur les tendances en matière de gestion de l'information. Compétences avérées en matière d'analyse et d'évaluation conceptuelles, et aptitude à effectuer en toute indépendance des travaux d'étude et d'analyse, à cerner et analyser les problèmes, à proposer diverses options et à dégager des conclusions et recommandations. Tirer fierté de son travail et de ses réalisations; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et aux difficultés; garder son calme dans les situations de crise. Prendre la responsabilité de transversaliser la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égalité participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.
- **Ouverture à la technologie** : Se tenir au fait de l'innovation technologique ; comprendre les avantages et les inconvénients que présente la bureautique ; s'employer activement à appliquer la technologie aux tâches qui s'y prêtent ; être disposé à s'initier aux technologies nouvelles.
- **Esprit d'équipe**: Avoir l'esprit d'équipe ainsi que d'excellentes compétences interpersonnelles ; la capacité à établir et à entretenir de bonnes relations de travail dans un environnement multiculturel, multiethnique, avec tact et un respect de la Diversité.
- **Planification** : Capacité à planifier et organiser son travail de la collecte des données, de missions de terrain, de présentation de rapports, dans le respect des délais impartis.
- **Communication** : Aptitude à communiquer clairement et de façon concise aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.

**APPLICATION:**

Cet avis de vacance est disponible sur le site web de UNOWA: [www.unowa.unmissions.org](http://www.unowa.unmissions.org)

Les dossiers de candidature comprenant :

- une lettre de motivation
- un P-11 (le P11 peut être téléchargé sur le site de UNOWA : [www.unowa.unmissions.org](http://www.unowa.unmissions.org))
- copies de diplômes
- Certificats et attestations de travail dûment signés par les employeurs.
- Copie de la pièce d'identité délivrée par les autorités sénégalaises.

sont à envoyer sous pli fermé, avec la mention : «**CONSULTANT NATIONAL/GEOGRAPHE – UNOWA/HRS/VA/010/14**», au plus **tard le 04 Juin 2014**, par courriel à [unowa-cnmc-hr@un.org](mailto:unowa-cnmc-hr@un.org) ou à l'adresse suivante : Bureau des Nations Unies pour l'Afrique de l'Ouest – UNOWA Enceinte Hôtel Ngor Diarama (ex USAID Building), BP23851 Dakar Ponty -Senegal