

**Termes de Référence d'un Consultant National UNOWA**  
**« Accords Politiques, Elections, Sortie de Crise et Stabilité en Afrique de l'Ouest »**

**Nombre de mois:** 30 jours étalés sur 3 mois

**Nombre de consultant:** 1

**Niveau:** NOC

**Début:** 1<sup>er</sup> Avril 2011

**Fin:** 30 juin 2011

**Lieu :** Dakar ou un autre pays avec des déplacements dans la sous- région

## **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Les processus de démocratisation des régimes politiques des années 1990 en Afrique de l'ouest ont contribué au renforcement dans cette sous-région de la pratique d'élections compétitives, libres et transparentes, avec des possibilités réelles d'alternance à la tête de l'Etat.

Nombre d'élections organisées dans ce nouveau contexte se sont déroulées de manière pacifique et crédible, et ont de ce fait participé à la consolidation des institutions démocratiques. D'autres rendez-vous électoraux par contre se sont déroulés dans des conditions peu crédibles, aboutissant parfois à des situations de crise et de violence préjudiciables à la démocratie, la paix et la stabilité. Dans certains cas ont suivi des guerres civiles ou des renversements anticonstitutionnels de pouvoir.

Les accords politiques de manière générale, et les élections en particulier, ont plusieurs fois été utilisés comme voie de sortie de ces crises de gouvernance. De manière spécifique, les élections ont été utilisées comme voie de sortie d'une guerre civile, ou de retour à l'ordre constitutionnel.

UNOWA qui a un mandat politique notamment dans la prévention des conflits et la construction de la paix durable envisage d'organiser une conférence régionale de haut niveau sur élections et stabilité en Afrique de l'ouest dans le courant du mois de mai afin d'étudier la portée et les limites de l'apport des électoraux dans les processus de sortie de crise.

En perspective de cette importante conférence, UNOWA veut mettre à contribution un expert consultant en vue de produire une étude sur «**Accords politiques, élections, sortie de crise et stabilité en Afrique de l'ouest**».

## II. TACHES PRINCIPALES DU CONSULTANT

Sous la supervision du Coordonnateur de la Section politique, le Consultant de nationalité d'un pays membre de la CEDEAO, fera un bilan de la gestion des mécanismes, arrangements de sortie de crise au sein des pays de la CEDEAO et son impact sur la gouvernance, la paix et la stabilité à long terme ; Il devra en particulier,

- évaluer l'impact des sorties de crise par la voie des élections sur la démocratisation, la paix et la stabilité à long terme des Etats concernés;
- développer un ensemble de recommandations, de nature politique ou juridique, sur les conditions de sortie efficace de crise par l'organisation d'élections libres et transparentes en Afrique de l'ouest.

Quatre phases de la consultation guideront l'évaluation des progrès :

- Phase 1 : première semaine, discussion sur et adoption des hypothèses et du plan de travail ;
- Phase 2 : deuxième semaine, production du premier projet de communication ;
- Phase 3 : troisième semaine, finalisation et production de la communication ;
- Phase 4 : quatrième semaine, présentation de la communication à la conférence de PRAIA : compilation et consolidation des débats sur le sujet au cours de la conférence de PRAIA

## III. COMPETENCES REQUISES

### **Professionalisme :**

- Solides compétences dans le domaine de la recherche en sciences sociales
- Bonne connaissances des questions électorales dans les pays Africains et plus particulièrement en Afrique de l'Ouest ;
- Maîtrise des questions relatives à la paix et à la sécurité en Afrique de l'ouest ;
- Bonnes connaissances des réalités socio- politiques et économiques de l'Afrique de l'Ouest.

### **Leadership :**

- Bonnes dispositions en sens relationnel ;
- Bonnes compétences en matière de recherche, d'élaboration de rapports et de formulations de propositions et de stratégies d'interventions ;
- Solide expérience en matière d'analyse de politiques, de documents e, de rédaction de rapports et de formulations de politiques et stratégies d'intervention ;

### **Planification :**

Capacité à planifier et organiser son travail de collecte des données en passant des missions de terrain à la présentation du rapport final, dans le respect des délais impartis

### **Communication**

Aptitude à communiquer clairement et de façon concise aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.

### **Esprit d'équipe :**

Aptitude à interagir et à développer de bons rapports de travail avec les collaborateurs et à évoluer dans un environnement multiculturel.

## IV. QUALIFICATION

### **Education:**

Diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle en sciences politiques, en droit constitutionnel ou dans le domaine des sciences sociales notamment en matière gestion des conflits

### **Expériences professionnelles :**

Au moins 10 ans d'expérience dans le domaine de la recherche en sciences politiques et/ou sociales notamment sur les questions politiques.

### **Langues :**

Excellent(e) à l'oral et à l'écrit en français et/ou en Anglais. La connaissance du portugais est un avantage.

### **Autres aptitudes**

Connaissances de l'outil informatique.

---

### **Dossier de Candidature**

Les candidats remplissant les conditions sus-évoquées sont priés de soumettre un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes uniquement:

1. Une lettre de couverture en une page indiquant votre intérêt pour le poste.
2. Curriculum Vitae (CV) ou le P11 dûment rempli
3. Copie certifiée des diplômes

Les dossiers de candidature doivent être adressés au **Bureau des Nations Unies pour l'Afrique de l'Ouest (UNOWA), Lot 14, Ouest Almadies, Dakar/Sénégal**, par courrier postal au BP 23851 Dakar- Ponty. ou par e-mail à [unowao@un.org](mailto:unowao@un.org) or [lya@un.org](mailto:lya@un.org) avant le **05 Avril 2011.**

Cette annonce est disponible sur l'intranet de 'UNOWA : Website: [www.un.org/unowa](http://www.un.org/unowa)

**Note: Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**