



VACANCY ANNOUNCEMENT: UNOWAS/HRS/VA/005/16

Le Bureau des Nations Unies pour l'Afrique de l'Ouest et du Sahel (UNOWAS) cherche à recruter un homme ou une femme dynamique et motivé (e) pour servir comme :

CONSULTANT EN DROIT DE L'HOMME

Titre du poste	Consultant en droit de l'Homme
Nombre de postes	01
Type de contrat	Consultant
Niveau du poste	Consultant
Lieu d'affectation	Dakar
Durée	8 mois
Unité/Section	Affaires Politiques
Date de publication	21/03/2016
Date limite de dépôt des candidatures	28/03/2016

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Depuis les années 80, la société civile n'a cessé de gagner en notoriété dans les domaines, politique et social en Afrique notamment.

Sa visibilité et son influence sont remarquables en matière politique où elle s'est illustrée de fort belle manière particulièrement dans la promotion de l'état de droit, des droits de l'homme, de la démocratie, de la paix et de la sécurité.

Son rôle dans la mobilisation politique, la promotion de la participation citoyenne à la gestion des affaires publiques, est salubre à bien des égards. La part prise par la société civile dans l'organisation, le contrôle et la surveillance des élections en Afrique en est une parfaite illustration. Il en est ainsi de ses actions en faveur de la responsabilité politique qui incombe aux Etats, entre autres, l'obligation de rendre compte.

Dans cette optique, la société civile a tant soit peu significativement concouru dans bien de pays, à l'instauration d'un climat de stabilité et de paix.

Cependant, pour continuer à être un acteur de référence dans les domaines susmentionnés, la société civile a besoin de mieux valoriser ses initiatives à travers la capitalisation des bonnes pratiques et le renforcement de ses capacités à mieux comprendre et prendre en charge les problématiques émergentes notamment en matière de droits de l'homme.

C'est ce qui justifie le recrutement par UNOWAS d'un consultant afin de l'appuyer dans la mise en œuvre de sa stratégie de rendre davantage proactive et productive l'action de la société civile, par la capitalisation et la valorisation des bonnes pratiques, d'une part et le renforcement de ses capacités dans les secteurs de la gouvernance, des droits de l'homme et de l'état de droit d'autre part.



II. TACHES PRINCIPALES DU CONSULTANT

Sous la supervision du Conseiller principal en Droits de l'Homme de UNOWAS, le consultant devra principalement :

- Appuyer UNOWAS dans ses activités de promotion et de renforcement des bonnes pratiques de la société civile en matière de gouvernance, de droits de l'homme et de l'état de droit, pour la paix et la sécurité; le candidat élaborera des outils de formation et promotion en droits de l'homme à l'endroit des organisations de la société civile ; il tiendra à jour une base de données sur les bonnes pratiques de l'action des ONGs en matière de promotion de la gouvernance. Il contribuera à la préparation et la soumission des notes techniques et thématiques à la hiérarchie de la mission, identifier les bonnes pratiques des réseaux des OSC de l'espace CEDEAO, de l'Union du Fleuve Mano et autres, en matière de droits de l'homme, de gouvernance et de l'état de droit, en ligne avec les déclarations de Praia (Elections et stabilité) et de Bamako (Impunité) ainsi que les instruments régionaux et internationaux y afférents.
- Contribuer au renforcement des organisations de droits de l'homme lors du Forum des ONGs organisé lors des sessions de la Commission africaine des Droits de l'Homme et des Peuples ; A cet effet, il organisera des rencontres de discussions avec les ONGs participant au forum et facilitera la tenue des « side events » avec des participants au Forum . le candidat appuiera l'organisation des sessions d'échanges (Arbres à Palabres) sur des questions émergentes de paix, de démocratie et de droits de l'homme dans la sous-région Ouest Africaine.il élaborera les projets de ces sessions et s'occupera de l'organisation matériel et pratique et de la soumission de rapports de fin d'activités.
- Le candidat formulera des stratégies de renforcement des capacités de la société civile à même d'influer sur les politiques et les pratiques des décideurs en faveur de la promotion de la bonne gouvernance, du respect des droits de l'homme et de l'état de droits, pour la paix et la sécurité en Afrique de l'Ouest. A cet effet, il organisera des rencontres stratégiques avec les organisations régionales œuvrant dans les domaines de paix, sécurité et de gouvernance. Il participera aux activités sous régionales organisées par les réseaux de défense de droits de l'homme.

III. Résultats Escomptés

Le principal résultat escompte de cette Consultance est de redynamiser le cadre de collaboration de UNOWAS avec les organisations et réseaux Ouest Africains œuvrant dans le domaine des droits de l'homme et de la gouvernance. Œuvrer pour que ces organisations collaborent mieux avec la Mission dans les domaines précités et participent aux différentes rencontres de discussions et d'information.

A l'issue de son contrat, le consultant devra:

- A. Elaborer le plan d'action qui définisse les modalités de redynamisation et de collaboration avec les organisations de la société civile;
- B. Elaborer une base de données sur les bonnes pratiques de l'action des organisations de la société civile dans les domaines de droits de l'homme et de gouvernance;



C. Présenter le rapport de mise œuvre de ses activités

D. Elaborer et exécuter des programmes de renforcement des capacités des organisations de la société civile;

E. Préparer des notes techniques sur les questions de droits de l'homme et de gouvernance;

F. Organiser des sessions de discussions sur les questions émergentes de droits de l'homme et de gouvernance;

G. Participer au Forum des ONG de droits de l'homme dans le cadre des sessions de la Commission Africaine des Droits de l'Homme et des Peuples et organiser "des side events"

IV. Méthodologie de travail

Pour la mise en œuvre de son travail, le consultant travaillera en étroite collaboration avec l'expert national des droits de l'homme de la Section et sous la supervision du Conseiller Principal en Droits de l'Homme ; il organisera régulièrement des rencontres avec les organisations de la société civile de l'espace Ouest Africain œuvrant dans le domaine des droits de l'homme et de la gouvernance ; il voyagera dans certains pays de la sous-région pour rencontrer ces organisations et surtout pour participer aux Forum des ONG et aux réunions des réseaux ouest africain de défenseurs des droits de l'homme

V. COMPETENCES

Professionalisme :

- Maîtrise des questions relatives à la paix et à la sécurité en Afrique de l'ouest, des mécanismes régionaux en matière de démocratie, de bonne gouvernance et de droits de l'homme;
- Bonnes compétences en matière de recherche, d'élaboration de rapports, de formulations de propositions et de stratégies d'interventions ;
- Capacité à planifier et organiser son travail de la collecte des données, de missions de terrain, de présentation de rapports, dans le respect des délais impartis.
-
- Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, respecter les délais impartis et obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; faire preuve de persévérance face aux obstacles et aux difficultés; garder son calme dans les situations de crise; prendre en compte la problématique hommes-femmes et s'assurer de l'égale participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.

Aptitude à planifier et à organiser :

Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; prévoir suffisamment de temps et de



ressources pour mener sa tâche à bien ; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu ; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Aptitude à Communiquer :

S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue ; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ; savoir partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

Esprit d'équipe :

Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs organisationnels ; solliciter les apports en valorisant les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre des autres ; privilégier l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel; supporter et agir conformément à la décision finale du groupe, même lorsque celle-ci ne reflète pas entièrement sa propre position; partager les réussites de l'équipe et assumer la responsabilité conjointe de ses échecs.

VI. QUALIFICATIONS

Education:

Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise (Master ou équivalent) en sciences politiques, relations internationales, sciences sociales, droit ou toute autre discipline apparentée requis. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti d'une formation universitaire complémentaire et d'une expérience professionnelle pertinente est accepté.

Expérience professionnelle:

Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de la promotion et de la protection des droits de l'homme notamment dans les contextes de conflits et de crises politiques dans la sous-région ouest africaine ; Expérience approfondie de la gestion des droits de l'homme dans les contextes de conflits et de crises; Solide expérience en matière d'analyse d'événements et situations politiques, de documents, de rédaction de rapports et de formulations de politiques et stratégies d'intervention; Bonne expérience de travail avec les organisation de la société civile et les réseaux des organisations de droits de l'homme. Une bonne connaissance et une expérience antérieure de travail avec les Nations Unies sur les questions de droits de l'homme, de paix et de démocratie est souhaitable.

Langues :

La maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral, est indispensable.

Autres aptitudes

- Solides connaissances des problèmes politiques et des droits de l'homme en Afrique de l'Ouest;
- Bonnes connaissances des réalités socio- politiques et économiques de l'Afrique de l'Ouest, du travail des associations et réseaux des organisations de droits de l'homme de l'espace Ouest Africain.



-
- Connaissances de l'outil informatique.

Application:

Cet avis de vacance est disponible sur le site web d'UNOWAS: www.unowa.unmissions.org

Les dossiers de candidature comprenant :

- une lettre de motivation
- un P-11 (le P11 peut être téléchargé sur le site de UNOWA : www.unowa.unmissions.org)
- copies de diplômes
- Certificats et attestations de travail dûment signés par les employeurs,

sont à envoyer par courriel à unowa-cnmc-hr@un.org en mentionnant les références ci-après :
VA# UNOWAS/HRS/VA/005/16 ; Consultant Droit de l'homme.